

OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA



IL LAVORO CHE FARAI

(inquadra il QR Code e guarda il video su YouTube)



- Gestione e archivio documenti
- Informatica per contabilità e amministrazione
- Progettazione siti web
- Organizzazione riunioni, appuntamenti e conferenze
- Utilizzo Canva e Google workspace
- Microsoft Office

MATERIE PROFESSIONALI



- Comunicazione specialistica
- Organizzazione aziendale
- Tecnica aziendale
- Laboratorio simulazione impresa
- Comunicazione in lingua straniera

